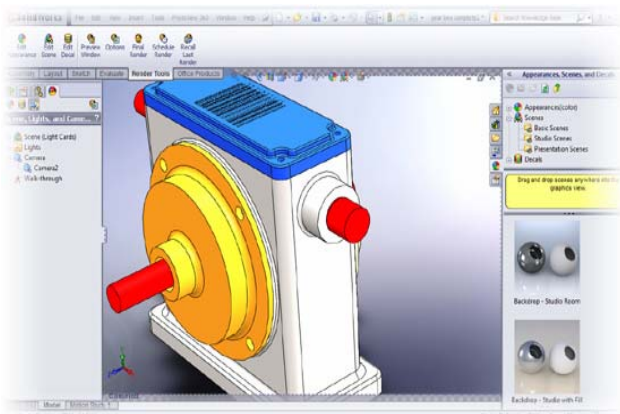


Acciones Formativas Bonificadas para Empresas a distancia 2012



Teléfono atención
gratuito:
800 400 804

WWW.CIFEMFORMACION.COM



CIFEM FORMACION, SLL
C/ ANDROMEDA, 6
11510 PUERTO REAL-CADIZ

Tel/Fax: 856 215332 / 856 215331
info@cifemformacion.com

CURSOS BONIFICADOS DE COSTE CERO PARA TRABAJADORES EN ACTIVO, NO PIERDAS TU CREDITO DE FORMACIÓN

El nuevo modelo de Formación Continua sirve para la adaptación y el reciclaje permanente de los trabajadores ocupados, contribuyendo al logro de la mayor promoción e integración social de los mismos y al incremento de la competitividad de las empresas.

Cada empresa se puede beneficiar de una Bonificación Anual para formación de sus trabajadores (crédito mínimo establecido de 420€ por empresa). La cuantía de esta bonificación está en función de la cantidad ingresada por la Empresa en concepto de Formación Profesional durante el año anterior, con lo que las empresas pueden conocer desde el primer día del año el importe del que disponen para la formación de sus trabajadores. **SI ESTE CREDITO NO SE UTILIZA, SE PIERDE.**

La Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo (antiguo Forcem) es la entidad estatal encargada de impulsar y gestionar la formación bonificada en España, participando el Fondo Social Europeo en la cofinanciación de las Iniciativas de Formación. Nuestros **Cursos 100% BONIFICADOS para trabajadores**, son financiados por el INEM, y por el FONDO SOCIAL EUROPEO, y su importe será **bonificable a través de las cuotas de la seguridad social de los trabajadores.**

Al terminar el curso, se entregará al alumno **DIPLOMA ACREDITATIVO** avalado por la Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo y Fondo Social Europeo. Estos cursos son válidos para todo el territorio nacional y puntuable en bolsas de trabajo y oposiciones de la Administración Pública.

¿Le gustaría poder beneficiarse de estas bonificaciones y no sabe cómo?

CIFEM FORMACION diseña el plan de formación de su empresa en coordinación con el responsable de recursos humanos adaptándonos a sus necesidades concretas, a través de dos servicios diferenciados:

- 1.- Organizamos la **acción de formación on-line, a distancia o presencial** que precise, en su empresa o en nuestras aulas.
- 2.- Analizamos las necesidades formativas de su empresa, tanto generales como concretas de un grupo de personas.

Además CIFEM FORMACION como Entidad Organizadora puede asesorarle y gestionarle dichas ayudas a la formación continua para que no se preocupe por nada, gestionando la tramitación de toda la documentación necesaria, y realizando las tareas de comunicación a la Fundación Tripartita de todos los datos relativos a la organización de los cursos que se exigen para poder beneficiarse de las ayudas.

MATERIAL DIDACTICO DEL CURSO:

- Maletín portadocumentos.
- Manual del curso.
- Libro de apoyo (principales editoriales, Anaya, Marcombo...).
- CD o DVD (en cursos multimedia).
- Material de oficina (bolígrafo, bloc de notas).
- Memoria USB 4GB.



Además, dispondrá de E-mail y Línea Gratuita 900 de Tutorías para resolver cualquier duda o consulta.

¿Como inscribirse a un curso con CIFEM FORMACION?

Para realizar la matricula deberá cumplimentar la empresa y el trabajador, la documentación detallada a continuación y enviar al fax: 856 21 53 31 o e-mail: info@cifemformacion.com

- Modelo de adhesión de agrupación de Empresas, firmado y sellado por la Empresa, documento F-01.
- Comunicación del curso al RLT (Representante Legal de los Trabajadores) únicamente en el caso que exista en la empresa, documento F-02.
- Ficha del alumno (junto a fotocopia del D.N.I. y cabecera de la última nómina), documento F-03.

Beneficios Económicos y Fiscales de la Formación.

- Dedución directa del importe de la formación en las cuotas de la Seguridad Social de sus trabajadores (Orden Ministerial TAS/2307/2007, de 27 de julio), con los límites e importes de la mencionada orden.
- Dedución directa del 5-10 % del importe de la formación en el Impuesto de Sociedades (Art. 40. RDL 4/2004).
- Gasto deducible en el Impuesto de Sociedades e IRPF (Actividades empresariales y profesionales).



**Tablet PC**

**TE ENTREGAMOS AL FINALIZAR EL CURSO
UN TABLET PC* O UNA TABLETA
DIGITALIZADORA** O UN MP4****

**MP4****Tableta Digitalizadora**

UNA VEZ SUPERADO EL CURSO RECIBIRÁ, ADEMÁS DEL DIPLOMA ACREDITATIVO expedido por Cifem Formación y avalado por la Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo y el Fondo Social Europeo:

***UN TABLET PC (cursos de 150 horas o superior).**

****UNA TABLETA DIGITALIZADORA O UN MP4 (cursos inferiores a 150 horas).**

** Cursos de 150 horas o superior una vez bonificado y abonado por la empresa el 100% del coste de la formación a su finalización (825€).*

*** Cursos de duración inferior a 150 horas una vez bonificado y abonado por la empresa el 100% del coste de la formación a su finalización.
(Excepto cursos certificados por la Universidad Juan Carlos de Madrid y en soporte Android).*

Índice de cursos a distancia bonificados

- 5** HABILIDADES DIRECTIVAS Y RECURSOS HUMANOS
- 6** DIRECCIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL
- 7** ADMINISTRACION Y OFICINAS - INMOBILIARIA - RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA
- 9** MARKETING – COMERCIO - HOSTELERIA
- 11** CALIDAD
- 11** DERECHO
- 12** FORMACION Y ORIENTACION LABORAL
- 15** SERVICIOS A LA COMUNIDAD
- 16** DIETETICA - NUTRICION
- 17** IDIOMAS: INGLES
- 18** INDUSTRIA ALIMENTARIA
- 19** GESTION MEDIOAMBIENTAL
- 20** PREVENCION DE RIESGOS LABORALES
- 21** INFORMÁTICA - INTERNET - DISEÑO WEB
- 23** DISEÑO GRAFICO
- 24** INGENIERÍA - ARQUITECTURA - CONSTRUCCIÓN
- 26** TECNOLOGICA - ENERGIAS RENOVABLES - ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA
- 28** MECANICA - SOLDADURA - TRANSPORTES - CONTROL DE ALMACEN
- 29** FORMACION PROFESIONAL - OFICIOS
- 30** CURSOS CERTIFICADOS CON 3 CRÉDITOS ECTS POR LA UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS DE MADRID
- 33** CURSOS EN SOPORTE ANDROID

ACCIONES FORMATIVAS BONIFICADAS A DISTANCIA 2012

HABILIDADES DIRECTIVAS Y RECURSOS HUMANOS

ACCION FORMATIVA	HORAS
✚ NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE EMPRESAS	120
✚ NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA DIRECTIVOS DE PYMES	120
NUEVO ✚ EXPERTO EN TEAM BUILDING. GESTIÓN DE LIDERAZGO DE GRUPOS DE TRABAJO ORIENTADOS A OBJETIVOS	120
✚ ESTRATEGIAS PARA LA EVALUACIÓN DE LA SITUACIÓN EMPRESARIAL EN LA IMPLANTACIÓN DE LAS T.I.C.	120
✚ ACCIONES RESPONSABLES ANTE LA CRISIS	100
✚ ASPECTOS GENERALES SOBRE EMPRESA Y CRISIS	100
✚ ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMACIONES	100
✚ COMO GESTIONAR EL TALENTO EN TIEMPO DE CRISIS	100
✚ COMO GESTIONAR UNA EMPRESA, CONSEJOS PARA SOBREVIVIR A LA CRISIS	100
✚ COMPETENCIAS DEL MANDO INTERMEDIO	100
✚ CRISIS: SOLUCIONES PARA LAS EMPRESAS	100
✚ DIRECCION EFICAZ Y MOTIVACION	100
✚ GESTION DE CONFLICTOS LABORALES	100
✚ GESTION EFICAZ DEL TIEMPO	100
✚ HABILIDADES DE COACHING	100
NUEVO ✚ EXPERTO EN COACHING	150
✚ TÉCNICO SUPERIOR EN COACHING PERSONAL	120
✚ TÉCNICO SUPERIOR EN GESTIÓN POR COMPETENCIAS	120
NUEVO ✚ TÉCNICO SUPERIOR EN COACHING EJECUTIVO Y EMPRESARIAL	120
✚ HABILIDADES DIRECTIVAS	100
✚ TÉCNICO SUPERIOR EN GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	150




	✚ GESTION DE RECURSOS HUMANOS	100
	✚ NUEVAS TECNOLOGÍAS APLICADAS A LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	120
	✚ INTRODUCCION AL LEAN MANUFACTURING	100
	✚ COMUNICACION EMPRESARIAL E INSTITUCIONAL	125
	✚ NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA DIRECTIVOS DE PYMES	150
	✚ SELECCIÓN DE PERSONAL EN LA ORGANIZACIÓN. FASES DEL PROCESO Y TÉCNICAS EFECTIVAS.	100
	✚ MOTIVACION EN EL TRABAJO. ESTRATEGIAS	100
	✚ TECNICAS DE DESPIDO Y ASIMILACION. AGENTES IMPLICADOS	100
	✚ EXPERTO EN MOBBING. RIESGOS PSICOSOCIALES	120
	✚ LIDERAZGO Y MOTIVACION	100
	✚ MANEJO DEL ESTRÉS	100
	✚ CURSO SUPERIOR DE GESTIÓN DEL ESTRÉS LABORAL Y AFRONTAMIENTO DEL SÍNDROME DE BURNOUT	120
	✚ GESTION Y DIRECCION EFICAZ DEL PERSONAL EN LA EMPRESA	100
	✚ TECNICAS DE NEGOCIACION	100
	✚ TÉCNICO SUPERIOR EN TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN EFICAZ	150
	✚ TÉCNICO SUPERIOR EN COMERCIO INTERNACIONAL	150



DIRECCIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL

ACCION FORMATIVA

HORAS

	✚ DIRECCION DE LA PRODUCCION	150
	✚ TECNICO SUPERIOR EN DIRECCION Y GESTION DE PYMES	150
	✚ DIRECCION Y PLANIFICACION ESTRATEGICA	150
	✚ EXPERTO EN OPTIMIZACIÓN DE MÉTODOS, PROCESOS Y TIEMPOS DE PRODUCCIÓN	150
	✚ DIRECCION COMERCIAL	125
	✚ GESTIÓN DE MOROSIDAD. RECUPERACIÓN Y PREVENCIÓN	100
	✚ LOGÍSTICA EN LA EMPRESA	120
	✚ COMERCIO EXTERIOR	100



ADMINISTRACION Y OFICINAS-INMOBILIARIA-RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA

ACCION FORMATIVA HORAS

	✚ GESTIÓN FISCAL (IRPF - SOCIEDADES-IVA- ITP y AJD - I. SUCESIONES Y DONACIONES - I. LOCALES)	150
NUEVO	✚ TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN FISCAL	150
	✚ TÉCNICO DE CONTABILIDAD AVANZADA: EXPERTO EN ANÁLISIS DE BALANCES	120
	✚ APLICACION DEL IVA	80
	✚ IRPF E IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES	100
	✚ LEY GENERAL TRIBUTARIA, IMPUESTOS SOBRE SOCIEDADES E IMPUESTOS LOCALES	100
	✚ IVA E IMPUESTO DE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS	100
	✚ GESTION DE PERSONAL - NOMINAS	100
	✚ GESTION DE PYMES	80
	✚ APLICACION DEL NUEVO PGC 2008 PARA PYMES	120
	✚ INTRODUCCION A LA CONTABILIDAD	80
	✚ CONTABILIDAD FINANCIERA	100
	✚ CONTABILIDAD AVANZADA: ANALISIS DE BALANCES	100
	✚ ANÁLISIS Y REDUCCIÓN DE COSTES	100
NUEVO	✚ ANÁLISIS Y GESTIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE COBRO Y PAGO (AJUST. AL CERT. PROF. FINANCIACIÓN DE EMPRESAS)	100
	✚ ANÁLISIS CONTABLE Y FINANCIERO (AJUSTADO AL CERT. PROF. FINANCIACIÓN DE EMPRESAS)	100
	✚ CONTABILIDAD PREVISIONAL (AJUSTADO AL CERT. PROF. FINANCIACIÓN DE EMPRESAS)	120
	✚ CONTAPLUS 2009	100
	✚ TÉCNICO SUPERIOR EN CONTAPLUS 2010	120
NUEVO	✚ TÉCNICO SUPERIOR EN CONTAPLUS 2012	120
	✚ TÉCNICO SUPERIOR EN FACTURAPLUS 2010	120
	✚ APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN COMERCIAL (AJUSTADO AL CERT. DE PROF. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE)	120



	✚ EXPERTO EN GESTIÓN DE LA COMPRAVENTA	150
	✚ TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS DE OFICINA. COMPRA-VENTA	100
	✚ TECNICAS DE SECRETARIADO DE DIRECCION	120
	✚ EXPERTO EN GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVOS PARA SECRETARIADO DE DIRECCIÓN	150
NUEVO →	✚ GESTIÓN DE ARCHIVOS (AJUSTADO AL CERT. DE PROF. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE)	100
NUEVO →	✚ INGLÉS PROFESIONAL PARA LA GESTION ADMINISTRATIVA EN LA RELACION CON EL CLIENTE	100
	✚ SECRETARIADO MEDICO	150
	✚ OBLIGACIONES BÁSICAS PARA LA PREVENCIÓN DEL BLANQUEO DE CAPITALES Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO + CD INTERACTIVO	100
	✚ GESTION LABORAL A TRAVES DE CONTRAT@, DELT@ Y SISTEMA DE RED	100
	✚ NUEVAS TECNOLOGÍAS APLICADAS A LA GESTIÓN LABORAL Y FISCAL (SISTEMA RED/CERTIFICADO DIGITAL)	120
	✚ TECNICO EN GESTION LABORAL	100
NUEVO →	✚ PRESTACIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL	100
	✚ TÉCNICO SUPERIOR EN PROTOCOLO Y COMUNICACIÓN EMPRESARIAL E INSTITUCIONAL	150
	✚ PROTOCOLO Y RELACIONES PUBLICAS	100
	✚ EXPERTO EN ORGANIZACIÓN DE EVENTOS Y PROTOCOLO PARA SECRETARIADO DE DIRECCIÓN	150
NUEVO →	✚ CURSO SUPERIOR DE COMUNICACIÓN EN LA EMPRESA PARA SECRETARIADO DE DIRECCIÓN	120
	✚ PRODUCTOS-SERVICIOS FINANCIEROS Y FINANZAS CON EXCEL	100
	✚ ANÁLISIS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE INVERSIÓN (AJUS. AL CERT. PROF. FINANCIACIÓN DE EMPRESAS)	100
	✚ NOMINAPLUS 2009	100
	✚ TÉCNICO SUPERIOR EN NOMINAPLUS 2010	120
	✚ APLICACIONES INFORMATICAS DE GESTION: CONTAPLUS-FACTURAPLUS-NOMINAPLUS 2009	150
	✚ MARKETING INMOBILIARIO	100
	✚ FISCALIDAD INMOBILIARIA	100
	✚ FINANCIACION DE LA EMPRESA INMOBILIARIA	80



	✚ TÉCNICO SUPERIOR EN PERITACIONES Y TASACIONES INMOBILIARIAS	300
NUEVO →	✚ TÉCNICO SUPERIOR EN URBANISMO	150
	✚ TÉCNICO SUPERIOR EN DIRECCIÓN Y GESTIÓN INMOBILIARIA	300
	✚ ADMINISTRADOR DE FINCAS. GESTIÓN DE COMUNIDADES	100
NUEVO →	✚ TÉCNICO SUPERIOR EN GESTIÓN DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL EN EMPRESAS Y ORGANIZACIONES. MODELO RS10	150

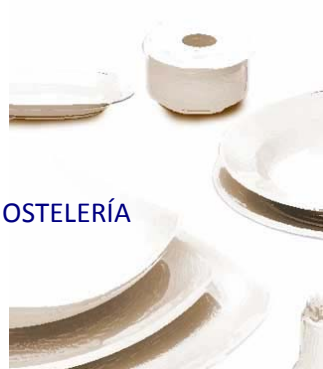
MARKETING – COMERCIO - HOSTELERIA

ACCION FORMATIVA		HORAS
	✚ AGENTE COMERCIAL	80
	✚ AGENTE DE SEGUROS	100
	✚ ANIMACION DEL PUNTO DE VENTA - MERCHANDISING	80
	✚ CALIDAD EN EL SERVICIO Y ATENCION AL CLIENTE	100
	✚ RECEPCIONISTA DE HOTEL	100
	✚ DEPENDIENTE DE COMERCIO	100
NUEVO →	✚ CURSO SUPERIOR DE ESCAPARATISMO	100
	✚ EL ESCAPARATE COMO HERRAMIENTA DE VENTA+ CD INTERACTIVO	80
	✚ LA ATENCION TELEFONICA AL CLIENTE	100
	✚ CURSO SUPERIOR DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD EN LA RELACIÓN CON PROVEEDORES	150
NUEVO →	✚ GESTION DE STOCK Y LOGISTICA BASICA	80
	✚ LA ESTRATEGIA EN LA ACTIVIDAD COMERCIAL	80
	✚ LA VENTA FUNDAMENTOS PARA SU GESTION	80
NUEVO →	✚ ORGANIZACION EMPRESARIAL	100
	✚ APROVISIONAMIENTO Y ALMACENAJE EN LA VENTA	100
	✚ TÉCNICO SUPERIOR EN DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PLANES DE MARKETING	120
NUEVO →	✚ EXPERTO EN TÉCNICAS PUBLICITARIAS	100
	✚ MARKETING EN INTERNET	100



✚	LEGISLACION BASICA DEL COMERCIO	80
✚	ORGANIZACION DEL PUNTO DE VENTA	80
✚	TECNICAS DE APROVISIONAMIENTO	80
✚	TECNICAS DE FIDELIZACION DE CLIENTES	100
✚	EXPERTO EN TÉCNICAS DE VENTA Y ADMINISTRACIÓN COMERCIAL	150
➔ NUEVO	TÉCNICO SUPERIOR EN GESTIÓN DE CAMPAÑAS DE PUBLICIDAD ONLINE CON GOOGLE ADWORDS	150
✚	TECNICAS DE VENTA	100
✚	TELEMARKETING	100
✚	VENDEDOR TECNICO	100
✚	TÉCNICAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE- CONSUMIDOR	100
✚	COMUNICACIÓN ORAL Y ATENCION AL PUBLICO	80
✚	GESTIÓN DE LA ATENCIÓN AL CLIENTE-CONSUMIDOR	100
➔ NUEVO	WEB 2.0 Y REDES SOCIALES	100
✚	SEGURIDAD, HIGIENE Y PROTECCIÓN AMBIENTAL EN HOSTELERÍA	100
✚	SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE EN RESTAURANTE	100
✚	SERVICIO DE VINOS	100
✚	SERVICIO EN BARRA	100
✚	SERVICIO EN RESTAURACIÓN	100
✚	SISTEMAS DE APROVISIONAMIENTO Y MISE EN PLACE EN EL RESTAURANTE	100
✚	TÉCNICAS DE SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS EN BARRA Y MESA	100

Hostelería



CALIDAD

ACCION FORMATIVA

HORAS





+	IMPLANTACION DEL SISTEMA DE CALIDAD EN LA EMPRESA. ISO 9001:2008	100
+	AUDITOR EN SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD UNE-EN-ISO-9001:2008	180
+	AUDITORIA DE CALIDAD. NORMA UNE - EN - ISO 19011:2002	100
+	TÉCNICO SUPERIOR EN GESTIÓN DE LA EXCELENCIA EMPRESARIAL (CALIDAD-MODELO EFQM)	180
+	TÉCNICO SUPERIOR EN CREACIÓN, GESTIÓN Y CERTIFICACIÓN DE PROYECTOS Y SISTEMAS I+D+I. NORMA UNE 166	150
+	TÉCNICO SUPERIOR EN IMPLANTACIÓN Y GESTIÓN DE LA CALIDAD EN LA FORMACIÓN VIRTUAL UNE 66181	150
NUEVO →	TÉCNICO SUPERIOR EN GESTIÓN Y AUDITORÍA DE LA CALIDAD, PROCESOS Y PLANES DE MUESTREO EN INDUSTRIA	150
NUEVO →	TÉCNICO SUPERIOR EN GESTIÓN Y AUDITORÍA DE SISTEMAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ISO 27001	150











DERECHO

ACCION FORMATIVA

HORAS

+	CONTRATACION COMERCIO INTERNACIONAL	100
+	DERECHO TRIBUTARIO	100
+	EVOLUCIÓN DE LA NUEVA LEY DEL SUELO, NOVEDADES	80
+	IMPLANTACION NORMA UNE: 175001-1	100
+	LAS NUEVAS TECNOLOGIAS EN LA COMUNICACIÓN FIRMA ELECTRONICA Y FACTURA ELECTRONICA	100
+	LEY DE DEPENDENCIA - NORMATIVA INNOVADORA EN EL CAMPO DE LOS SERVICIOS SOCIALES	100
+	LEY DE SUBCONTRATACION SECTOR CONSTRUCCION	100
+	LEY ORGANICA DE PROTECCION DE DATOS DE CARACTER PERSONAL	100















	IMPLANTACION LOPD EN LAS EMPRESAS + CD INTERACTIVO	100
	AUDITORIA DE LA LOPD	100
	MANUAL DE DERECHO URBANÍSTICO. DOCTRINA, LEGISLACIÓN Y JURISPRUDENCIA	80
	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	80
	DERECHO CIVIL INMOBILIARIO	100
	DERECHO DEL TRABAJO	80
	TÉCNICO SUPERIOR EN TASACIONES Y PERITACIONES JUDICIALES	300
	TÉCNICO SUPERIOR EN ARBITRAJE Y MEDIACIÓN EN LITIGIOS COMERCIALES, EMPRESARIALES E INMOBILIARIOS	300
	TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN JUDICIAL	300
	RESPONSABILIDAD CIVIL Y SEGURO DEL AUTOMÓVIL. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL USUARIO DE PÓLIZA DE SEGURO DEL AUTOMÓVIL	100

NUEVO

FORMACION Y ORIENTACION LABORAL

ACCION FORMATIVA

HORAS

	DISEÑO DE EVALUACIÓN. EVALUACIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS. INNOVACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DOCENTE	100
	DISEÑO DE MEDIOS Y RECURSOS DIDÁCTICOS	100
	ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE - ORIENTACIÓN - SEGUIMIENTO	80
	EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN	100
	EVALUACIÓN DE PROGRAMAS FORMATIVOS	100
	GESTIÓN DE PROYECTOS DE FORMACIÓN.	100
	LA INTERACCIÓN DIDÁCTICA	80
	LA PROGRAMACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	100
	MARKETING DE LA FORMACIÓN	80
	METODOLOGÍA DE LA FORMACIÓN ABIERTA Y A DISTANCIA	100
	METODOLOGÍA DIDÁCTICA	100
	FORMADOR DE FORMADORES	125
	FORMADOR OCUPACIONAL	360
	ORGANIZACIÓN DE LA FORMACIÓN	80



	✚ PLANIFICACIÓN Y DISEÑO DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN	80
	✚ TÉCNICAS PARA LA MEJORA DE LA AUTOESTIMA, EL AUTOCONTROL Y LA COMUNICACIÓN	80
NUEVO →	✚ APLICACIÓN DE LAS TIC A LA DOCENCIA	80
	✚ DETECCIÓN, PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO DE DIFICULTADES DEL APRENDIZAJE	80
	✚ EDUCACIÓN PLÁSTICA Y ARTÍSTICA EN EDUCACIÓN INFANTIL	80
	✚ ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	80
	✚ PROBLEMAS DE CONDUCTA Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	80
	✚ EDUCACIÓN PARA LA PAZ Y GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA EN EDUCACIÓN SECUNDARIA	120
	✚ EDUCACIÓN PARA LA PAZ Y GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA EN EDUCACIÓN PRIMARIA	120
	✚ PREVENCIÓN DE LA DROGODEPENDENCIA EN EDUCACIÓN SECUNDARIA	120
	✚ NUTRICIÓN EN EDUCACIÓN PRIMARIA	120
	✚ NUTRICIÓN EN EDUCACIÓN SECUNDARIA	120
	✚ MEDIACIÓN INTERCULTURAL EN EL ÁMBITO ESCOLAR	100
	✚ INTERCULTURALIDAD EN LA ETAPA DE EDUCACIÓN PRIMARIA	100
	✚ INTERCULTURALIDAD EN LA ETAPA DE EDUCACIÓN INFANTIL	100
	✚ COEDUCACIÓN EN EDUCACIÓN SECUNDARIA	100
	✚ COEDUCACIÓN EN EDUCACIÓN INFANTIL	100
	✚ COEDUCACIÓN EN EDUCACIÓN PRIMARIA	100
	✚ ANIMACIÓN A LA LECTURA EN LA ETAPA DE EDUCACIÓN PRIMARIA	100
	✚ ANIMACIÓN A LA LECTURA EN LA ETAPA DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	100
	✚ COORDINADOR DE MONITORES DE OCIO Y TIEMPO LIBRE Y ANIMADORES SOCIOCULTURALES	300
	✚ TALLERES Y RINCONES DE JUEGOS EN EDUCACIÓN INFANTIL	100
	✚ TÉCNICO SUPERIOR EN PUERICULTURA	300
NUEVO →	✚ TÉCNICO SUPERIOR EN PSICOLOGÍA INFANTIL	300
	✚ TÉCNICO SUPERIOR EN GESTIÓN DE PROYECTOS DE FORMACIÓN	300
	✚ TÉCNICO SUPERIOR EN GESTIÓN DE LA CALIDAD UNE-EN-ISO 9001:2008 EN CENTROS EDUCATIVOS	180
	✚ TÉCNICO EN PLANIFICACIÓN DE LA FORMACIÓN. GESTIÓN DE SUBVENCIONES Y E-LEARNING	120

	✚ TÉCNICO DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO. FORMADOR DE FORMADORES	360
	✚ TÉCNICO DE FORMACIÓN EN P.R.L.	180
	✚ TÉCNICO DE FORMACIÓN EN MEDIOAMBIENTE. EDUCACIÓN AMBIENTAL	180
NUEVO →	✚ TÉCNICO DE FORMACIÓN EN LA EMPRESA	180
	✚ TÉCNICO DE FORMACIÓN EN IGUALDAD DE GÉNERO	180
	✚ MONITOR SOCIOCULTURAL	150
	✚ MONITOR DE OCIO Y TIEMPO LIBRE	150
NUEVO →	✚ MONITOR DE LUDOTECAS	150
	✚ MONITOR DE COMEDORES ESCOLARES	150
	✚ INTRODUCCIÓN A LA METODOLOGÍA DIDÁCTICA	180
	✚ GESTOR DE LA FORMACIÓN	300
	✚ EXPERTO EN PSICOLOGÍA INFANTIL	300
NUEVO →	✚ EXPERTO EN FORMACIÓN E-LEARNING. FORMADOR DE TELEFORMADORES	120
	✚ CURSO PRÁCTICO DE PRIMEROS AUXILIOS EN CENTROS EDUCATIVOS	180
	✚ AUXILIAR DE JARDÍN DE INFANCIA	300
	✚ USOS EDUCATIVOS EN INTERNET	80
	✚ TÉCNICO SUPERIOR EN ORIENTACIÓN LABORAL	150
	✚ TÉCNICO EN ORIENTACIÓN LABORAL	120
	✚ TÉCNICO DE EMPLEO	120
NUEVO →	✚ LA RSC EN LA EMPRESA. LA INSERCIÓN LABORAL DE DISCAPACITADOS A TRAVÉS DEL TELETRABAJO	120

SERVICIOS A LA COMUNIDAD

ACCION FORMATIVA	HORAS
✚ TÉCNICO SUPERIOR EN IMPLANTACIÓN DE PLANES DE IGUALDAD EN LA EMPRESA	300
✚ IMPLANTACION DEL PLAN DE IGUALDAD EN LA EMPRESA	80
✚ DIRECTOR-COORDINADOR DE CENTROS DE DÍA PARA MAYORES	300
✚ HIGIENE Y ATENCIÓN SANITARIA DOMICILIARIA	180
✚ HIGIENE, SALUD Y MANTENIMIENTO DEL HOGAR DE PERSONAS DEPENDIENTES	180
✚ INTERVENCIÓN EN LA ATENCIÓN HIGIÉNICO-ALIMENTARIA Y SOCIOSANITARIA EN INSTITUCIONES	150
✚ CURSO SUPERIOR DE AUXILIAR DE AYUDA A DOMICILIO	180
✚ TÉCNICO SUPERIOR EN GESTIÓN DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO UNE 158301:2007	150
✚ PRIMEROS AUXILIOS Y ATENCIÓN SANITARIA EN GERIATRÍA	180
✚ RECURSOS SOCIALES Y GESTIÓN ECONÓMICA Y ADMINISTRATIVA DE PERSONAS DEPENDIENTES	150
✚ TÉCNICO SUPERIOR EN ATENCIÓN A PERSONAS DEPENDIENTES	300
✚ TÉCNICO SUPERIOR EN DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE RESIDENCIAS DE MAYORES	300
✚ ATENCIÓN Y APOYO PSICOSOCIAL DOMICILIARIO	200
✚ ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSONAS EN EL DOMICILIO (AUXILIAR DE AYUDA A DOMICILIO)	300
✚ ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES	300
✚ ATENCIÓN DOMICILIARIA Y ALIMENTACIÓN FAMILIAR	100
✚ APOYO PSICOSOCIAL, ATENCIÓN RELACIONAL Y COMUNICATIVA EN INSTITUCIONES	120
✚ APOYO EN LA ORGANIZACIÓN DE INTERVENCIONES EN EL ÁMBITO INSTITUCIONAL	100
✚ TÉCNICO SUPERIOR EN PROTECCIÓN CIVIL	300
✚ TÉCNICO SUPERIOR EN MEDIACIÓN INTERCULTURAL EN EL ÁMBITO SOCIAL	300
✚ TÉCNICO SUPERIOR EN MEDIACIÓN INTERCULTURAL EN EL ÁMBITO EDUCATIVO	300
✚ TÉCNICO SUPERIOR EN COOPERACIÓN INTERNACIONAL	300

✚ TÉCNICO SUPERIOR DE INMIGRACIÓN. RAMA JURÍDICA	300
✚ TÉCNICO SUPERIOR EN MEDIACIÓN FAMILIAR	
✚ TÉCNICO SUPERIOR DE INMIGRACIÓN. INTERVENCIÓN SOCIAL	180
✚ TÉCNICO SUPERIOR EN INTERVENCIÓN SOCIAL CON MUJERES INMIGRANTES	300
✚ EXPERTO EN INTERVENCIÓN CON MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO	180
✚ CURSO SUPERIOR DEFENSOR DEL CIUDADANO	180
✚ TÉCNICO SUPERIOR EN DESARROLLO LOCAL	300

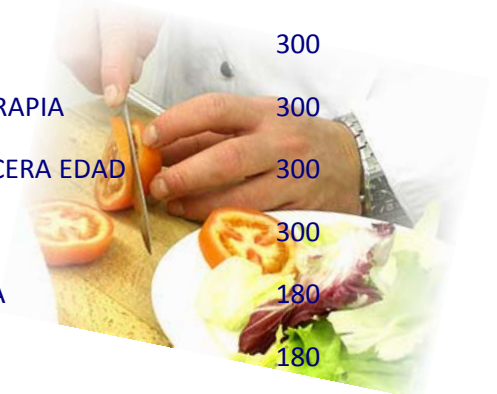


DIETETICA-NUTRICION

ACCION FORMATIVA

HORAS

✚ TÉCNICO SUPERIOR EN TRASTORNOS DE LA CONDUCTA ALIMENTARIA	300
✚ TÉCNICO SUPERIOR EN NUTRICIÓN INFANTIL	300
✚ TÉCNICO SUPERIOR EN ELABORACIÓN DE DIETAS/DIETOTERAPIA	300
✚ TÉCNICO SUPERIOR EN DIETÉTICA Y NUTRICIÓN EN LA TERCERA EDAD	300
✚ TÉCNICO SUPERIOR EN DIETÉTICA Y NUTRICIÓN	300
✚ EXPERTO EN TRASTORNOS DE LA CONDUCTA ALIMENTARIA	180
✚ EXPERTO EN NUTRICIÓN INFANTIL	180
✚ EXPERTO EN ELABORACIÓN DE DIETAS/DIETOTERAPIA	180
✚ EXPERTO EN DIETÉTICA Y NUTRICIÓN EN LA TERCERA EDAD	180
✚ EXPERTO EN DIETÉTICA Y NUTRICIÓN	180



IDIOMAS - INGLES

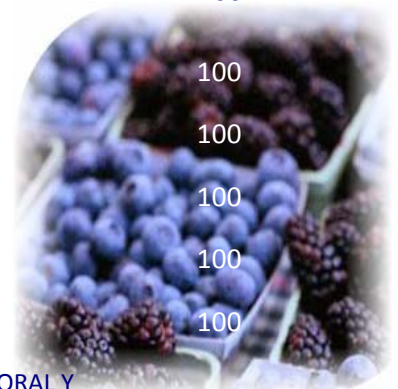
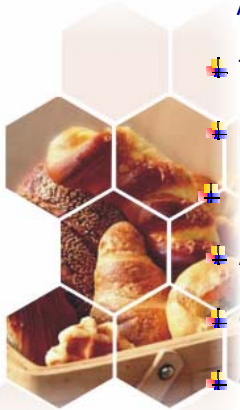
A través de una prueba tipo test, conocemos el nivel del alumno e identificamos los objetivos del curso de su interés según sus necesidades laborales y personales (NIVELES BÁSICO, INTERMEDIO Y AVANZADO). Solicita tu prueba de nivel sin compromiso al email: info@cifemformacion.com

ACCION FORMATIVA	HORAS
------------------	-------

✚ GRAMÁTICA DE LENGUA INGLESA	80
NUEVO ✚ INICIACION AL INGLÉS	100
✚ INGLÉS COMUNICACIÓN TELEFÓNICA - NIVEL INTERMEDIO	125
✚ INGLÉS EMPRESARIAL. BUSSINESS RESULT	100
✚ INGLÉS ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN. TELEPHONING E-MAILING AND SOCIALISING	100
✚ INGLÉS ESTRATEGIAS DE NEGOCIACIÓN PRESENTING. MEETING AND NEGOTIATING	125
✚ INGLÉS PROFESIONAL PARA ACTIVIDADES COMERCIALES	100
NUEVO ✚ INGLÉS HOTELS & CATERING	100
✚ INGLÉS HOSTELERÍA - NIVEL INTERMEDIO	100
✚ INGLÉS TURÍSTICO OXFORD - NIVEL INTERMEDIO	125
✚ INGLÉS NATIONAL GEOGRAPHIC INTERACTIVO AVANZADO	125
✚ INGLÉS NATIONAL GEOGRAPHIC INTERACTIVO BÁSICO	100
✚ INGLÉS NATIONAL GEOGRAPHIC INTERACTIVO INTERMEDIO BÁSICO	125
✚ INGLÉS OXFORD AVANZADO	125
✚ INGLÉS OXFORD BÁSICO	100
✚ INGLÉS OXFORD INTERMEDIO	125
✚ INGLÉS PUBLISHING AVANZADO	125
✚ INGLÉS PUBLISHING BÁSICO	100
✚ INGLÉS PUBLISHING INTERMEDIO B1	125
✚ INGLÉS PUBLISHING INTERMEDIO B1 +	125

INDUSTRIA ALIMENTARIA

ACCION FORMATIVA	HORAS
✚ GESTION DE LA PRODUCCION EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA	150
✚ CONTROLES DE CALIDAD, PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE, PRL Y SEGURIDAD ALIMENTARIA	150
✚ TÉCNICO SUPERIOR EN CALIDAD ALIMENTARIA	150
✚ NORMA BRC DE SEGURIDAD ALIMENTARIA (BRITISH RETAIL CONSORTIUM) V.5	100
✚ NORMA IFS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA (INTERNATIONAL FOOD STANDAR) V.5	100
✚ ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN PARA LA TERCERA EDAD	100
✚ CALIDAD ALIMENTARIA. IMPLANTACIÓN DE LA NORMA ISO 22.000:2005	100
✚ CONSERVACIÓN DEL PESCADO Y ORGANIZACIÓN DE LA PESCADERÍA	100
✚ LEGIONELA. OPERACIONES DE MANTENIMIENTO HIGIÉNICO-SANITARIO DE LAS INSTALACIONES DE RIESGO	100
✚ MANIPULACIÓN DE PESCADO Y MARISCO CONGELADO	100
✚ MANIPULACIÓN DE PESCADO Y MARISCO FRESCO	100
✚ ABASTECIMIENTO Y SELECCIÓN DE PESCADOS Y MARISCOS	100
✚ MANIPULADOR DE ALIMENTOS	100
✚ ELABORADOR DE PRODUCTOS CARNICOS	100
✚ PREPARACION DEL PUESTO DE TRABAJO, SEGURIDAD, HIGIENE Y SALUD LABORAL Y CONDICIONES MEDIOAMBIENTALES PARA ELABORADOR DE PRODUCTOS CARNICOS	120
✚ MANIPULADOR DE ALIMENTOS: PRODUCTOS DEL MAR	50
✚ NUTRICIÓN Y DIETÉTICA	100
✚ SEGURIDAD ALIMENTARIA. SISTEMA APPCC	80
✚ SEGURIDAD Y MANIPULACIÓN EN LA ALIMENTACIÓN	100
✚ TRAZABILIDAD Y SEGURIDAD ALIMENTARIA	100



GESTION MEDIOAMBIENTAL

ACCION FORMATIVA HORAS



✚ EXPERTO EN GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL EN LA EMPRESA	150
✚ APLICACIÓN DEL SISTEMA AMBIENTAL EN LA EMPRESA	100
✚ GESTION AMBIENTAL EN LA EMPRESA	100
✚ GESTIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE	120
✚ GESTIÓN DE RESIDUOS DE LA CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN (RCD)	120
✚ REFORESTACION, RESTAURACION Y REGENERACION DE ZONAS DEGRADADAS	100
✚ AUDITORIA DE CALIDAD MEDIOAMBIENTAL	100
✚ GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	80
✚ RESIDUOS URBANOS. DEFINICIONES Y GESTIÓN	80
✚ TÉCNICO EN EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL	80
✚ TÉCNICO EN GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS	100
✚ GESTIÓN DE RESIDUOS, ENVASES Y EMBALAJES	120
✚ TÉCNICO SUPERIOR EN GESTIÓN Y TRATAMIENTO DE AGUAS ETAP Y EDAR	180
✚ TÉCNICO SUPERIOR EN GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL UNE-EN-ISO-14001	180
✚ AUDITOR EN SISTEMAS DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL UNE-EN-ISO-14001	180
✚ LEY DE RESPONSABILIDAD MEDIOAMBIENTAL Y NORMA UNE 150008:2008 DE ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DEL RIESGO AMBIENTAL	80
✚ TÉCNICO SUPERIOR EN CONTAMINACIÓN DEL SUELO Y RECUPERACIÓN DE ESPACIOS DEGRADADOS	180



PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

ACCION FORMATIVA	HORAS
✚ COORDINADOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL SECTOR DE LA CONSTRUCCION	200
✚ AUDITOR DE SISTEMAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES OHSAS18001:2007	180
✚ ELABORACION DEL PLAN DE AUTOPROTECCION	80
✚ PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. NIVEL BASICO	60
✚ PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN LA CONSTRUCCION BASICO	60
✚ PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES ALMACEN	60
✚ PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES CARNICAS	60
✚ PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES DE PRODUCTOS QUIMICOS EN LIMPIEZA	60
✚ PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES HOSTELERIA	60
✚ PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES OFICINAS COMERCIO	60
✚ PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES SECTOR LIMPIEZA	60
✚ TÉCNICO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN TRANSPORTE Y COMUNICACIONES	60
✚ TÉCNICO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	60
✚ TÉCNICO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN INSTALACIONES DE GAS	60
✚ TÉCNICO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN INDUSTRIAS QUÍMICAS	60
✚ TÉCNICO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN INDUSTRIAS DE LA MADERA	60
✚ TÉCNICO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS	60
 ✚ PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y MEDIOAMBIENTALES EN LA INDUSTRIA GRÁFICA (AJUSTADO AL CERT. PROF. IMPRESIÓN DIGITAL)	60
✚ AUDITOR EN SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	180



INFORMÁTICA - INTERNET - DISEÑO WEB

ACCION FORMATIVA	HORAS
OFFICE 2007 INICIACION + WINDOWS XP	150
OFFICE 2007 AVANZADO	100
WORD 2007	80
WORD 2010	80
EXCEL 2007	80
EXCEL 2007 AVANZADO	100
ACCESS 2007	80
POWER POINT 2007	80
INICIACION A LA INFORMATICA	80
OFFICE 2010 + WINDOWS 7	150
OFFICE 2010	100
EXCEL 2010	100
EXCEL 2010 AVANZADO	150
ACCESS 2010	100
 GOOGLE DOCS. DOCUMENTOS EN LA NUBE	80
WINDOWS 7	100
WINDOWS 7. SEGURIDAD Y TRABAJO EN RED	80
WINDOWS 7. CONCEPTOS BÁSICOS Y USO DEL ENTORNO	80
WINDOWS 7. APLICACIONES DE WINDOWS	80
WINDOWS XP INICIACION	80
WINDOWS XP AVANZADO	100
DISEÑO DE PAGINAS HTML	120
DISEÑO DE PAGINAS WEB CON FRONTPAGE	100
DISEÑO PAGINAS WEB CON DREAMWEAVER CS4	100



✚ TÉCNICO SUPERIOR EN DISEÑO DE PÁGINAS WEB CON ADOBE DREAMWEAVER CS5	150
✚ DISEÑO Y DESARROLLO WEB CON HTML 5 Y CSS	150
✚ DISEÑO Y DESARROLLO WEB CON HTML 5, CSS Y DREAMWEAVER CS 4	180
✚ TÉCNICO SUPERIOR EN GESTIÓN DE BLOG + WEBS 2.0 CON WORDPRESS 3.1 PROFESIONAL	150
✚ WORDPRESS. CÓMO ELABORAR PÁGINAS WEB PARA PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS	100
✚ TÉCNICO SUPERIOR EN INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN, GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DE AULAS VIRTUALES MOODLE	150
✚ TÉCNICO SUPERIOR EN DESARROLLO Y PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES PARA ANDROID	150
✚ POSICIONAMIENTO Y PROMOCION WEB	100
✚ EXPERTO EN MARKETING ONLINE Y POSICIONAMIENTO WEB	150
✚ DISEÑO CON ADOBE FLASH CS4	150
✚ DISEÑO CON ADOBE FLASH CS5	150
✚ FREEHAND MX	100
✚ VISUAL BASIC. NET	120
✚ BASE DE DATOS SQL	150
✚ COMMUNITY MANAGER EN LA WEB 2.0	100
✚ COMMUNITY MANAGER EN LA WEB 2.0 Y REDES SOCIALES	150
✚ INTERNET Y COMERCIO ELECTRONICO	100
✚ MANTENIMIENTO Y GESTION EQUIPOS INFORMATICOS	100
✚ TÉCNICO SUPERIOR EN DISEÑO WEB SEO CON DRUPAL 7. NIVEL PROFESIONAL	180
✚ TÉCNICO SUPERIOR EN CREACIÓN DE PORTALES WEB CON JOOMLA 1.5 + SEO PROFESIONAL	150
✚ TÉCNICO SUPERIOR EN MODELADO 3D, RENDER Y ANIMACIÓN PROFESIONAL CON CINEMA 4D BROADCAST	150
✚ DISEÑO Y DESARROLLO WEB CON HTML 5 Y CSS	150
✚ DISEÑO Y DESARROLLO WEB CON HTML 5, CSS Y DREAMWEAVER CS 4	180
✚ TÉCNICO SUPERIOR EN GESTIÓN DE BLOG + WEBS 2.0 CON WORDPRESS 3.1 PROFESIONAL	150



✚ WORDPRESS. CÓMO ELABORAR PÁGINAS WEB PARA PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS	100
✚ TÉCNICO SUPERIOR EN INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN, GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DE AULAS VIRTUALES MOODLE	150
✚ TÉCNICO SUPERIOR EN DESARROLLO Y PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES PARA ANDROID	150

DISEÑO GRAFICO

ACCION FORMATIVA	HORAS
------------------	-------

✚ DISEÑO CON PHOTOSHOP CS4	120
✚ TECNICO SUPERIOR EN DISEÑO CON PHOTOSHOP CS4	150
✚ TÉCNICO SUPERIOR EN INFOARQUITECTURA. INFOGRAFÍA, DISEÑO Y MODELADO DE EXTERIORES EN 3D	150
✚ TÉCNICO SUPERIOR EN DISEÑO CON 3D STUDIO MAX 2010	150
✚ TÉCNICO MODELADO Y ANIMACION DE PERSONAJES CON 3D STUDIO MAX	150
✚ TÉCNICO DISEÑO Y MODELADO DE INTERIORES CON 3D STUDIO MAX	150
✚ ADOBE ILLUSTRATOR CS4	100
✚ CORELDRAW X4	75
✚ CORELDRAW X5	100
✚ DISEÑO GRÁFICO: PHOTOSHOP CS 4 - CORELDRAW X4	150
✚ PINNACLE STUDIO	100



NUEVO →

INGENIERÍA - ARQUITECTURA - CONSTRUCCIÓN

ACCION FORMATIVA

HORAS

 AUTOCAD 2011 DISEÑO 2D	120
 AUTOCAD 2011 DISEÑO 3D	120
 AUTOCAD 2011 DISEÑO 2D + 3D	150
 DISEÑO CON SOLIDWORKS 2011. INICIACION	150
 MODELADO 3D CON SOLIDWORKS 2011	150
 SOLIDWORKS. TECNICAS AVANZADAS DE MODELADOS DE PIEZAS	150
 SOLIDWORKS. MODELADO AVANZADO DE ENSAMBLAJES	150
 SOLIDWORKS.MODELADO DE CHAPA METALICA Y PIEZAS SOLDADAS	150
 INSTALACIONES DEL EDIFICIO CON CYPE. APLICACIÓN PRÁCTICA	150
 AUTODESK INVENTOR 2009	150
 CONTROL NUMÉRICO CNC	120
 ARCHICAD	120
 GESTIÓN CON MS PROJECT 2010	150
 REVIT ARCHITECTURE 2010	150
 CYPECAD 2010. ESTRUCTURAS DE HORMIGON	150
 DISEÑO Y CALCULO DE ESTRUCTURAS METALICAS CON NUEVO METAL 3D	150
 PRESUPUESTO Y CERTIFICACIONES CON PRESTO 10. NIVEL BASICO	150
 PRESTO 10. NIVEL AVANZADO	150
 PRESTO 11	100
 INTERPRETACION DE PLANOS EN CONSTRUCCION	100
 DISEÑO CON MICROSTATION V8	120
 AUXILIAR DE TOPOGRAFIA	100
 METROLOGIA Y CONTROL DIMENSIONAL	150
 COLOCACIÓN DE ELEMENTOS SENCILLOS Y ORNAMENTALES CON PLACAS DE PIEDRA NATURAL	100



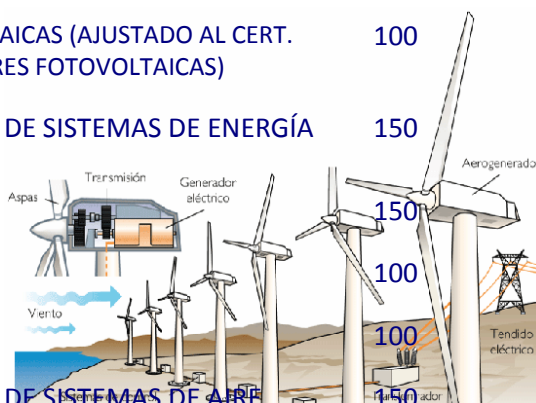
 CONSTRUCCIÓN DE CIMIENTOS Y SANEAMIENTOS	100
 CONSTRUCCIÓN DE CUBIERTAS CERÁMICAS	100
 CONSTRUCCIÓN DE FÁBRICA CON LADRILLO VISTO	100
 CONSTRUCCIÓN DE OBRA DE FÁBRICA ORDINARIA	100
 CONSTRUCCIÓN DE TABIQUERÍAS	100
 EJECUCIÓN DE FÁBRICAS A CARA VISTA (AJUSTADO AL CERT. PROF. FÁBRICAS DE ALBAÑILERÍA)	100
 EJECUCIÓN DE FÁBRICAS PARA REVESTIR (AJUSTADO AL CERT. PROF. FÁBRICAS DE ALBAÑILERÍA)	100
 EJECUCIÓN DE MUROS DE MAMPOSTERÍA (AJUSTADO AL CERT. PROF. FÁBRICAS DE ALBAÑILERÍA)	100
 ENFOCADOS Y ENLUCIDOS CON MORTEROS Y PASTAS	100
 GUARNECIDOS Y ENLUCIDOS CON YESO	100
 OPERADOR DE GRÚAS TORRES. GRUISTA	100
 PASTAS, MORTEROS, ADHESIVOS Y HORMIGONES (AJUSTADO AL CERT. PROF. FÁBRICAS DE ALBAÑILERÍA)	100
 PROCESO Y PREPARACIÓN DE EQUIPOS Y MEDIOS DE TRABAJO EN ALBAÑILERÍA (AJUST. AL CERT. PROF. FÁBRICAS DE ALBAÑILERÍA)	100
 REVESTIMIENTO DE CUBIERTAS CON TEJAS	100
 REVESTIMIENTO DE ESCALERAS CON PIEDRA NATURAL	100
 REVESTIMIENTO DE PARAMENTOS VERTICALES DE MUROS EN ESQUINA, CON HUECOS, PILASTRAS Y PILARES	100
 REVESTIMIENTO DE PARAMENTOS VERTICALES EN MUROS LISOS Y CIEGOS CON PLACAS DE PIEDRA NATURAL	100
 SOLADOS CON PLACAS DE PIEDRA NATURAL	100
 TRABAJOS DE ALBAÑILERÍA (AJUSTADO AL CERT. PROF. FÁBRICAS DE ALBAÑILERÍA)	100



TECNOLOGICA- ENERGIAS RENOVABLES-ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA

ACCION FORMATIVA	HORAS
✚ AUTOMATAS PROGRAMABLES	120
✚ EXPERTO EN MONTAJE E INSTALACIÓN DE CUADROS DE MANIOBRA Y CONTROL. AUTOMATISMOS ELÉCTRICOS	150
✚ TÉCNICO SUPERIOR EN AUTOMATISMOS ELÉCTRICOS EN EDIFICIOS	150
✚ TÉCNICO SUPERIOR EN INSTALACIONES DE SEGURIDAD DE EDIFICIOS. INSTALADOR OFICIAL DE ALARMAS Y CIRCUITOS CERRADOS.	150
✚ CURSO INTRODUCCIÓN A LAS ENERGÍAS RENOVABLES	100
✚ ENERGIA SOLAR TERMICA	100
✚ TÉCNICO SUPERIOR EN INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE ENERGÍA SOLAR TÉRMICA	150
✚ MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES SOLARES TERMICAS (AJUSTADO AL CERT. PROF. MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES SOLARES TERMICAS)	100
✚ MONTAJE ELECTRICO DE INSTALACIONES SOLARES TERMICAS (AJUSTADO AL CERT. PROF. MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES SOLARES TÉRMICAS)	120
✚ ORGANIZACIÓN Y MONTAJE MECANICO E HIDRÁULICO DE INSTALACIONES SOLARES TÉRMICAS (AJUSTADO AL CERT. PROF. MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES SOLARES TÉRMICAS)	120
✚ PREVENCIÓN Y SEGURIDAD EN EL MONTAJE MECANICO E HIDRÁULICO DE INSTALACIONES SOLARES TÉRMICAS (AJUSTADO AL CERT. PROF. MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES SOLARES TÉRMICAS)	120
✚ REPLANTEO DE INSTALACIONES SOLARES TÉRMICAS (AJUSTADO AL CERT. PROF. MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES SOLARES TÉRMICAS)	100
✚ ENERGIA SOLAR FOTOVOLTAICA	100
✚ MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES SOLARES FOTOVOLTÁICAS (AJUSTADO AL CERT. PROF. MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES SOLARES TÉRMICAS)	100
✚ TÉCNICO SUPERIOR EN INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA	150
✚ MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES SOLARES FOTOVOLTÁICAS (AJUSTADO AL CERT. PROF. MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES SOLARES FOTOVOLTAICAS)	100

✚	MONTAJE ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO DE INSTALACIONES SOLARES FOTOVOLTAICAS (AJUSTADO AL CERT. PROF. MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES SOLARES FOTOVOLTAICAS)	120
✚	REPLANTEO Y FUNCIONAMIENTO DE INST. SOLARES FOTOVOLTAICAS (AJUSTADO AL CERT. PROF. MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES SOLARES FOTOVOLTAICAS)	120
✚	REPLANTEO Y FUNCIONAMIENTO DE INST. SOLARES FOTOVOLTAICAS (AJUSTADO AL CERT. PROF. MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES SOLARES FOTOVOLTAICAS)	100
✚	TÉCNICO SUPERIOR EN INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE ENERGÍA EÓLICA	150
✚	INTRODUCCION A LA ENERGIA EOLICA	150
✚	INTRODUCCION A LA ENERGIA GEOTERMICA	100
✚	LUMINOTECNIA	100
✚	TÉCNICO SUPERIOR EN INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO	150
✚	TÉCNICO SUPERIOR EN INSTALACIONES FRIGORÍFICAS. MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	150
✚	REPARADOR-MANTENEDOR DE INSTALACIONES DE FONTANERÍA Y CALEFACCIÓN	150
✚	INSTALADOR DE CALEFACCIÓN Y AGUA CALIENTE SANITARIA	120
✚	INSTALADOR DE CALEFACCIÓN, CLIMATIZACIÓN Y AGUA CALIENTE SANITARIA	150
✚	DOMOTICA	120
✚	EXPERTO EN AUTOMATIZACIÓN NEUMÁTICA Y ELECTRONEUMÁTICA	150
✚	EXPERTO EN AUTOMATISMOS ELÉCTRICOS, NEUMÁTICOS E HIDRÁULICOS	150
✚	MANTENIMIENTO INDUSTRIAL	100
✚	INSTALACIONES ELECTRICAS EN EDIFICIOS	100
✚	INTRODUCCION A LA ENERGIAS RENOVABLES	100
✚	PUESTA A TIERRA Y PROTECCION CONTRA SOBRETENSIONES SOBRETENSIONES	100
✚	REGLAMENTO DE INSTALACIONES TERMICAS EN EDIFICIOS (RITE)	100
✚	RITE. INSTALADOR DE INST. TERMICAS EN LOS EDIFICIOS	100
✚	RITE. MANTENIMIENTO DE INST. TERMICAS EN LOS EDIFICIOS	100
✚	RITE. CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS DE INST. TERMICAS EN LOS EDIFICIOS	100



MECANICA- SOLDADURA -TRANSPORTES- CONTROL DE ALMACEN

ACCION FORMATIVA	HORAS
✚ ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA APLICADA AL AUTOMOVIL. SISTEMAS DE ENCENDIDO. INYECCION	100
✚ ESTUDIO DEL MOTOR: ELEMENTOS	100
✚ RESPONSABLE TECNICO DE TALLER	120
✚ CONOCIMIENTOS GENERALES DE CHAPA Y PINTURA DEL AUTOMÓVIL	100
✚ CONOCIMIENTOS GENERALES DE LA MECÁNICA DEL AUTOMÓVIL	100
✚ INSPECCIÓN DE SOLDADURA	120
✚ TRATAMIENTO DE MERCANCIAS Y FUNCIONAMIENTO DEL ALMACEN	100
✚ TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS DE APROVISIONAMIENTO. JEFE DE COMPRAS	120
✚ TÉCNICAS DE APROVISIONAMIENTO TRANSPORTES	80
✚ EXPERTO EN GESTIÓN DE INVENTARIOS	120
✚ CURSO SUPERIOR DE GESTIÓN DE STOCK Y CONTROL DE ALMACÉN	120
✚ GESTION DE FLOTAS Y USO DEL TACOGRAFO DIGITAL	100
✚ USO DEL TACÓGRAFO DIGITAL Y TIEMPOS DE CONDUCCIÓN Y DESCANSO	100
✚ SEGURIDAD EN EL TRANSPORTE Y MANIPULACIÓN DE MERCANCÍAS PELIGROSAS. FORMACIÓN INICIAL BASICA COMUN+FORMACION ESPECIALIZADA	120



FORMACION PROFESIONAL - OFICIOS

✚	INICIACIÓN A LA FOTOGRAFÍA DIGITAL	150
✚	IMAGEN DIGITAL. CONCEPTOS BÁSICOS	150
➔	PREPARACIÓN Y AJUSTE DE LA IMPRESIÓN DIGITAL	100
✚	TÉCNICO SUPERIOR EN JARDINERÍA. DISEÑO, CREACIÓN Y MANTENIMIENTO DE JARDINES	150
✚	TÉCNICO SUPERIOR EN DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE ALOJAMIENTOS TURÍSTICOS RURALES	150
✚	INSTALACIÓN DE ESTRUCTURAS DE MADERA (AJUS. AL CERT. PROF. INSTALACIÓN DE ELEMENTOS DE CARPINTERÍA)	150
✚	INSTALACIÓN DE REVESTIMIENTOS DE PAREDES, TECHOS, ARMARIOS Y SIMILARES DE MADERA (AJUS. AL CERT. PROF. INSTALACIÓN DE ELEMENTOS DE CARPINTERÍA)	150
✚	POLIMANTENEDOR DE EDIFICIOS Y EQUIPAMIENTOS URBANOS	150
✚	CURSO SUPERIOR EN GESTIÓN POLICIAL DEL MEDIO AMBIENTE Y EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS	150
✚	TÉCNICO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN CENTROS PENITENCIARIOS	150
✚	TÉCNICO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS EN EDIFICIOS PÚBLICOS	150
✚	TÉCNICO ESPECIALISTA EN ORGANIZACIÓN INTERNA, SEGURIDAD Y VIGILANCIA EN MUSEOS	150
✚	EXPERTO EN INTERVENCIÓN DE LA POLICÍA LOCAL CON LOS CIUDADANOS EXTRANJEROS Y EUROPEOS	150
✚	CURSO SUPERIOR DE INTERVENCIÓN POLICIAL CON INMIGRANTES	150
✚	CURSO SUPERIOR DE INTERVENCIÓN POLICIAL CON VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO	150
✚	EXPERTO EN LIMPIEZA DE INMUEBLES	150
✚	EXPERTO EN LIMPIEZA DE CENTROS RESIDENCIALES	150
✚	LIMPIEZA DE CRISTALES EN EDIFICIOS Y LOCALES (AJUS. AL CERT. PROF. LIMPIEZA DE SUPERFICIES Y MOBILIARIO EN EDIFICIOS Y LOCALES)	100
✚	LIMPIEZA DEL MOBILIARIO INTERIOR	100
✚	LIMPIEZA, TRATAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE SUELOS, PAREDES Y TECHOS EN EDIFICIOS Y LOCALES	100





Fundación Tribartita



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo
El FSE invierte en tu futuro

NOVEDAD

**CURSOS CERTIFICADOS POR EL CENTRO INTEGRAL DE FORMACIÓN PERMANENTE
DE LA UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS DE MADRID**

- **Cursos Certificados por el Centro Integral de Formación Permanente de La UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS.**
- **Certificación de 3 créditos ECTS Sistema Europeo de Transferencia de Créditos.**
- **Puntuables en bolsa de trabajo u oposiciones, según convocatorias.**



El Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, expone en su preámbulo que “uno de los objetivos fundamentales de esta organización de las enseñanzas es fomentar la movilidad con otras partes del mundo, y sobre todo la movilidad entre las diferentes universidades españolas y dentro de una misma universidad. En este contexto resulta imprescindible apostar por un sistema de reconocimiento y acumulación de créditos, en el que los créditos cursados en otra universidad serán reconocidos e incorporados al expediente del estudiante.”

Así, en el Artículo 6 del presente RD, Reconocimiento y transferencia de créditos, se establece que “con objeto de hacer efectiva la movilidad de estudiantes, tanto dentro del territorio nacional como fuera de él, las universidades elaborarán y harán pública su normativa sobre el sistema de reconocimiento y transferencia de créditos.” Ejerciendo esta facultad, el Centro Integral de Formación Permanente de la Universidad Rey Juan Carlos de Madrid tiene a bien reconocer y certificar, por su demostrada calidad e interés formativo, los siguientes cursos con 3 créditos ECTS, según los criterios establecidos en el Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre.



El material didáctico se compone de:

- MANUAL DE ALUMNO
- CUADERNO DE ANOTACIONES
- PRUEBA DE EVALUACIÓN Y CUESTIONARIO DE CALIDAD
- CD ó DVD



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo
El FSE invierte en tu futuro

**RELACION DE CURSOS A DISTANCIA RECONOCIDOS
POR LA UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS**



ADMINISTRACIÓN Y OFICINAS

- Asistencia a la dirección. 125 horas.
- Gestión administrativa. 75 horas.
- Gestión de personal. Nóminas. 75 horas.
- Gestión de PYMES. 75 horas.
- Técnicas de secretariado de dirección. 75 horas.

ALIMENTACIÓN

- Manipulador de alimentos . 75 horas.
- Nutrición y Dietética . 75 horas.
- Seguridad Alimentaria. Sistema APPCC . 75 horas.

COMERCIO

- Atención al cliente. 75 horas.
- Experto en Community Manager: creación y gestión de identidades corporativas 2.0. 150 horas.

DERECHO

- Auditoría de la LOPD . 75 horas.
- Implantación de la LOPD en la empresa . 75 horas.

DISEÑO CAD - MULTIMEDIA

- Adobe Indesign CS4 . 75 horas.
- Adobe Photoshop CS3 . 75 horas.
- Coreldraw X4 . 75 horas.

DISEÑO WEB - INTERNET

- Diseño y desarrollo web con HTML 5, CSS + Dreamweaver CS4 . 150 horas.

ELECTRICIDAD/ELECTRÓNICA

- Energía solar térmica. 75 horas.
- Introducción a la energía eólica. 75 horas.

HABILIDADES DIRECTIVAS

- Competencias de Mandos Intermedios. Introducción. 75 horas.
- Habilidades de coaching . 75 horas.
- Motivación en el trabajo. Estrategias para la motivación. 75 horas.



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo
El FSE invierte en tu futuro

INFORMÁTICA

Access 2007 . 75 horas.

Excel avanzado 2007. 75 horas.

Excel 2007 . 75 horas.

Gestión de bases de datos con oracle 10g . 75 horas.

Outlook 2007. 75 horas.

Paquete Office 2007 (Word - Excel - Access - PowerPoint - Outlook). 75 horas.

PowerPoint 2007. 75 horas.

Word 2007. 75 horas.

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

Prevención de Riesgos Laborales Básicos. 75 horas.

SANIDAD

Asistencia domiciliaria. 75 horas.

Conocimientos específicos del auxiliar de enfermería. Conocer mejor al anciano. 75 horas.

Conocimientos teóricos y técnicos del auxiliar de enfermería. 75 horas.

Guía Básica de Intervenciones en geriatría. 75 horas.

Guía Básica de Síndromes geriátricos. 75 horas.

Guía Básica del paciente con Alzheimer. 75 horas.

Primeros auxilios para auxiliares de enfermería. 75 horas.

Técnicas básicas de geriatría . 75 horas.

Técnico de Centro de Atención a la infancia. 75 horas.

SERVICIOS A LA COMUNIDAD

El juego y la comunicación en la infancia. 75 horas.



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo
El FSE invierte en tu futuro



NOVEDAD

CURSOS A DISTANCIA EN SOPORTE ANDROID

Para todos aquellos que encuentran en la falta de tiempo una excusa para no participar de los planes de formación o ven en el libro un formato ya pasado de moda, en Cifem Formación hemos eliminado todo este tipo de pretextos creando los cursos digitales para Android, que podrán ser utilizados en un dispositivo móvil y multimedia que se ha convertido en la revelación de estos últimos años para la visualización de contenidos, la **Tablet**.

El **material didáctico** se compone de:

- Cuaderno con cuestionario y pruebas de evaluación
- TABLET



RELACION CURSOS EN SOPORTE ANDROID

ADMINISTRACIÓN Y OFICINAS

Experto en prevención del blanqueo de capitales y de la financiación del terrorismo. 120 horas.

Guía práctica de operaciones vinculadas. Contabilidad y fiscalidad. 100 horas.

Obligaciones básicas para la prevención del blanqueo de capitales y financiación del terrorismo. 100 horas.

COMERCIO

Community manager en la Web 2.0 . 100 horas.

Community manager en la web 2.0 y redes sociales. 120 horas.

Web 2.0 y redes sociales. 100 horas.

DISEÑO CAD - MULTIMEDIA

CorelDraw X5. 100 horas.

INFORMÁTICA

Access 2010. 80 horas.

Excel 2010. 80 horas.

Google Docs. Documentos en la nube. 80 horas.

Office 2010. 100 horas.

Power Point 2010. 80 horas.

Windows 7 para expertos. 100 horas.

Word 2010. 80 horas.